



HUSZÁR GÁL GIMNÁZIUM,
ÁLTALÁNOS ISKOLA, ALAPFOKÚ
MŰVÉSZETI ISKOLA ÉS ÓVODA
DEBRECEN

HELYI MINŐSÍTÉSI SZABÁLYZATA

óvodai intézményegységre vonatkozó szabályzat

Készítette: Bujdosó Tibor
főigazgató

Érvényes: 2025. szeptember 5-től

JOGSZABÁLYI HÁTTER: (hatályos jogi szabályozók)

A 401/2023. (VIII. 30.) Kormányrendelet részletezi a pedagógus előmeneteli rendszert, a minősítési eljárást és a gyakornoki időre vonatkozó konkrét szabályokat. A 2023. évi LII. törvény (Púétv.) 96. § (1)-(2) bekezdés: Lehetőséget biztosít a pedagógus szakképzettséggel rendelkező NOKS dolgozók számára, hogy a pedagógus életpálya fokozataiba (Gyakornok, Pedagógus I., Pedagógus II. stb.) besorolást nyerjenek és előre lépjenek. További paragrafusok: 401/2023.(VIII.30.) 37.§. (14-15.), 46 §. (1-3), 58§., 63§. (1-3).

A pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottak minősítő vizsgájának egyes szabályait a következő helyi minősítési szabályzatban (a továbbiakban: Szabályzat) állapítja meg:

Tartalomjegyzék

1. A Szabályzat személyi hatálya.....	3.
2. Értelmező rendelkezések.....	3.
3. A gyakornokra vonatkozó, a minősítés alapjául szolgáló, a munkáltató szervezetéhez és a betöltött munkakör követelményeihez kapcsolódó szakmai követelményrendszer.....	3.
4. A minősítés szempontjai és a teljesítmény mérésének módja.....	4.
5. A minősítési követelmények teljesítésével és a teljesítmény mérésével összefüggő eljárási rend.....	6.
6. Záradék.....	6.
7. Melléklet.....	7.

1. A Szabályzat személyi hatálya

A Szabályzat a **HUSZÁR GÁL GIMNÁZIUM, ÁLTALÁNOS ISKOLA, AMI ÉS ÓVODA, óvodai intézményegységével** köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló, pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottakra terjed ki.

2. Értelmező rendelkezések

A Szabályzat alkalmazásában:

- **Gyakornok:** a hatályos munkajogi szabályok alapján Gyakornok, fizetési fokozatba besorolt nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott alkalmazott.
- **Főigazgató/igazgató:** a köznevelési intézmény vezetője.
- **Közvetlen felettes:** a köznevelési intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata alapján a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott munkaköri leírásában közvetlen felettesként megjelölt beosztást betöltő magasabb vezető.
- **Mentor:** a gyakornok szakmai fejlődését segítő, az főigazgató/igazgató által kijelölt óvodapedagógus vagy nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott alkalmazott.
- **Minősítő vizsga:** a gyakornok által végzett szakmai munka értékelése.

3. A gyakornokra vonatkozó, a minősítés alapjául szolgáló, a munkáltató szervezetéhez és a betöltött munkakör követelményeihez kapcsolódó szakmai követelményrendszer

3.1. A pedagógus szakképzettséghez kapcsolódó követelmény a hospitálás: a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott nevelési félévenként **legalább kettőt**, pedagógus szakképzettségének megfelelő foglalkozást / **tevékenységet köteles látogatni.**

3.2. A betöltött nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörhöz kapcsolódó általános követelmények:

3.2.1. A gyakornok ismerje meg:

- az intézmény hagyományait, történetét, szervezeti felépítését, tevékenységét;
- az intézmény alapvető jelentőségű szakmai-szervezeti dokumentumait, belső szabályozóit;
 - pedagógiai programját,
 - szervezeti és működési szabályzatát,

- házirendjét,
 - munkatervét,
 - tanügyigazgatási dokumentumait, ezek alkalmazásának módját;
 - a munka-, baleset-és tűzvédelemre vonatkozó általános szabályokat, előírásokat;
 - a **gyermek**ek, szülők, óvodapedagógusok jogszabályban meghatározott jogait és kötelezettségeit;
 - a fenntartói irányítással kapcsolatos általános rendelkezéseket;
 - az intézményre vonatkozó főbb jogszabályokat, azok kötelező előírásait.
- 3.2.2. A gyakornok ismerje a meghatározó, a foglalkoztatotti jogviszonyát meghatározó munkaviszonyra vonatkozó szabályokat (jogszabályok) és megfelelően lássa el a munkaköri leírásban foglalt munkaköri kötelezettségeit.

A mentor feladata, hogy a munkaköri leírás, továbbá a szervezeti-és működési szabályok értelmezésével segítse a gyakornokot e tevékenységében.

3.3. Az egyes munkakörökhöz kapcsolódó értékelési szempontok részletes leírását a Szabályzat melléklete tartalmazza.

4. A minősítés szempontjai és a teljesítmény mérésének módja

4.1. A hospitáláson való részvétel a meglátogatott foglalkozást/tevékenységet tartó pedagógus, valamint - ha a hospitálás nem az intézményben történt - a hospitálásra kijelölt intézmény vezetője aláírásával igazolja.

4.1.1. A meglátogatott foglalkozások idejét és helyét tartalmazó féléves hospitálási tervet a gyakornok a mentorral és az igazgatóval a hospitálással érintett félév első napját megelőző hét nappal egyezteti. A hospitálási tervben történő esetleges változásra is e határidő vonatkozik.

4.1.2. A hospitálási napló tartalmazza:

- a foglalkozás időpontját, helyét, témáját;
- a foglalkozást tartó pedagógus nevét;
- a foglalkozás menetének, didaktikai mozzanatainak leírását;
- a foglalkozás pedagógus által megfogalmazott céljait;
- a foglalkozás céljának megvalósulásával kapcsolatos gyakornoki értékelést, a tapasztalatok, tanulságok megfogalmazását.

4.1.3. A hospitálási naplót a meglátogatott foglalkozást/tevékenységet követő 10 napon belül el kell készíteni és azt a mentornak be kell mutatni.

4.2. A szakmai követelmények teljesítésének mérése:

4.2.1. A gyakornok köteles számot adni a megismert dokumentumokról

4.2.2. Munkateljesítményét a következő szempontok szerint kell értékelni:

- a munkakör ellátása szempontjából szükséges szakmai ismeretek;
- a munkakör ellátása során végzett szakmai, gyakorlati munka;
- a szakmai munkával kapcsolatos problémamegoldó képesség, kreativitás;
- a munkavégzéssel kapcsolatos felelősség és hivatástudat;
 - a munkavégzéssel kapcsolatos pontosság, szorgalom, igyekezet.

4.2.3. Az egyes szempontokra a következő értékelés és pontszám adható:

- Kiemelkedő (3 pont)
- Megfelelő (2 pont)
- Kevéssé megfelelő (1 pont)
- Nem megfelelő (0 pont)

4.2.4. A pontszámok alapján a gyakornok munkájának értékelése lehet:

- kiválóan alkalmas (80-100 %)
- alkalmas (60-79 %)
- kevéssé alkalmas (30-59 %)
- alkalmatlan (30 % alatt)

4.3. A gyakornok a Pedagógus I. fokozatba sorolás feltételeit teljesítette, ha:

- az előírt számú hospitáláson részt vett,
- a hospitálási naplót hiánytalanul vezette, és
- a szakmai munka értékelése legalább „kevéssé alkalmas” eredményt ért el.

5. A minősítési követelmények teljesítésével és a teljesítmény mérésével összefüggő eljárási rend

5.1. A gyakornok a hospitálás igazolását, a hospitálási naplót a főigazgatónak köteles bemutatni a szakmai munka értékelését megelőző 10 nappal.

5.2. A mentor, írásban beszámol a gyakornok fejlődéséről, szövegesen értékeli a teljesítményét, szervezetbe való beilleszkedésének sikerességét, a szükséges

dokumentumok megismerését. Írásos összefoglalóját a szakmai munka értékelését (minősítő vizsga) megelőzően 5 nappal juttatja el a főigazgatónak.

- 5.3. A szakmai munka értékelését a főigazgató az intézményegység-vezető a segítségével (a szakmai munka értékelésénél is közreműködő) a mentor beszámolója alapján írásban végzi el. A minősítő lapot a főigazgató, az óvodai intézményegység-vezető, a mentor és a gyakornok írja alá.
- 5.4. A főigazgató írásos igazolást készít arról, hogy a gyakornok a Pedagógus I. fokozatba sorolás feltételeit teljesítette-e, és ezt továbbítja az Oktatási Hivatal részére.
- 5.5. A főigazgató a gyakornok szakmai munkájának értékelését 7 napon belül írásban közli az érintett gyakornokkal.
- 5.6. Az átsorolást az Oktatási Hivatal által kiállított tanúsítvány alapján kell elvégezni.

6. Záradék

Jelen szabályzatot az alkalmazotti közösség véleményezte.

Az irattárban a jegyzőkönyv megtalálható, amely igazolja, hogy az alkalmazotti közösség tagjai megismerték, véleményezték és elfogadták a Helyi értékelési szabályzatot. A szabályzat az intézmény honlapján közzétételre került.

A szabályzatot ÓV/2026/..... iktatószámon jóváhagyta: Bujdosó Tibor főigazgató

A jegyzőkönyvet a nevelőtestület nevében és felhatalmazása alapján aláírta:

Erdődi Attiláné óvodapedagógus/óvodai intézményegység-vezető

Debrecen, 2025. szeptember 5.



Bujdosó Tibor
főigazgató

Erdődi Attiláné
óvodai intézményegység-vezető

MELLÉKLET

(az egyes munkakörökben foglalkoztatott gyakornokok értékelési szempontjai)

1. ÓVODATITKÁR

A minősítő vizsga szakmai követelményrendszer egyes elemeinek megnevezése		Elérhető pontszám	Elért pont
1.	A munkába érkezés pontossága, a munkaidő pontos betartása és nyilvántartása.	3	
2.	Az óvoda tanulóiról, óvodapedagógusairól és más dolgozóiról vezetett nyilvántartások pontossága, szakszerűsége, naprakészsége, precizitása.	3	
3.	A felvételi és mulasztási napló (ovikréta) csoportonként és személyenként történő vezetésének pontossága, az adatok egyezése a KIR-rel, a nyilvántartási adatok vezetése, óvodalátogatási igazolások kiadásának gyakorlata.	3	
4.	A tanulói és az óvodapedagógus adatok vezetése a KIR-ben, az adatok karbantartásának folyamata, az óvodapedagógus és az óvodai jogviszony kezelésével kapcsolatos feladatok elvégzése.	3	
5.	Az óvodai postai küldemények átvételének, továbbításának rendje és pontossága, az iktatókönyv vezetésének rendje.	3	
6.	A hivatalos határozatok, levelek, értesítések elkészítésének rendje, határideje, az iratok formátuma.	3	
7.	Az óvoda vezetőjének háttértámogatása.	3	
8.	A gyakornok hospitálási naplójának értékelése, formai, tartalmi és pedagógiai elemek minősítése.	3	
Összesen (pontszám):		24	

A gyakornok, minősítő vizsgájának eredménye:pont.....%

A gyakornok minősítési követelményeknek való megfeleléséről készített esetleges kiegészítő főigazgatói szöveges értékelés jelen minősítő dokumentum mellékletét képezi.

Debrecen, 20.....

.....

gyakornok

.....

mentor

.....

óvodai intézményegység-vezető

.....

főigazgató

2. PEDAGÓGIAI/GYÓGYPEDAGÓGIAI ASSZISZTENS

A minősítő vizsga szakmai követelményrendszer egyes elemeinek megnevezése		Elérhető pontszám	Elért pont
1.	A munkába érkezés pontossága, a munkaidő pontos betartása és nyilvántartása.	3	
2.	Munkáját közvetlen felettese által meghatározott munkabeosztás és szabályok betartásával végzi.	3	
3.	Szakszerűen látja el a gyermekek felügyeletét.	3	
4.	Gyermeccsoportokat kísér (kirándulás, színház stb.), illetve egyes gyermekeket orvoshoz visz, gondoskodik a beteg, sérült gyermek szakszerű ellátásáról intézményen kívüli programok során.	3	
5.	Az óvodai tevékenységeken/foglalkozásokon megfelelően vesz részt az óvodapedagógusok munkájának a segítségével.	3	
6.	Aktívan vesz részt a /tevékenységek/foglalkozások szemléltető anyagának előkészítésében, adminisztrációs feladatokban.	3	
7.	Rendszeresen saját ötletekkel gazdagítja a gyermekcsoportok játéktevékenységét.	3	
8.	Módszereiben alkalmazza a példamutatást, a meggyőzést, segítséget, együttműködést. A pozitív megerősítés, dicséretkor konkrétumokkal indokol.	3	
9.	Hozzájárul a gyerekek kulturált viselkedésének és a csoport szokásrendjének kialakításához, személyes példáján keresztül is (köszönés, kérem-köszönöm, türelmes és udvarias kommunikáció).	3	
10.	Felmerülő problémák esetén önálló feladatmegoldásra törekszik.	3	
11.	Segíti a csoportban végzett munkájával a sajátos nevelési igényű gyermekek, illetve a különleges igényű gyermekek fejlődését.	3	
12.	Az óvodai ünnepélyeken, hagyományokban aktívan közreműködik, a szervezési feladatokban az igazgató és az óvodapedagógus útmutatásai szerint vesz részt.	3	
13.	A gyakornok hospitálási naplójának értékelése, formai, tartalmi és pedagógiai elemek minősítése, szakszerű szóhasználat minősége.	3	
Összesen (pontszám):		39	

A gyakornok, minősítő vizsgájának eredménye:pont.....%

A gyakornok minősítési követelményeknek való megfeleléséről készített esetleges kiegészítő főigazgatói szöveges értékelés jelen minősítő dokumentum mellékletét képezi.

Debrecen, 20.....

.....
gyakornok

.....
mentor

.....
intézményegység-vezető

.....
főigazgató

3. DAJKA

A minősítő vizsga szakmai követelményrendszer egyes elemeinek megnevezése		Elérhető pontszám	Elért pont
1.	A munkába érkezés pontossága, a munkaidő pontos betartása és nyilvántartása.	3	
2.	Munkáját közvetlen felettese által meghatározott munkabeosztás és szabályok betartásával végzi.	3	
3.	A gyermekek között végzett gondozási teendők elvégzése megfelelő.	3	
4.	A csoportszobák, egyéb helyiségek tisztasága megfelel-e a higiénés követelményeknek.	3	
5.	Segíti a csoportban való munkájával az egyéni problémákkal küzdő gyermekek fejlődését.	3	
6.	Az óvodai ünnepélyeken, hagyományokban aktívan közreműködik, a szervezési feladatokban a vezető és az óvodapedagógus útmutatásai szerint részt vesz.	3	
7.	Hozzájárul a gyerekek kulturált viselkedésének és a csoport szokásrendjének kialakításához, személyes példáján keresztül is (köszönés, kérem-köszönöm, türelmes és udvarias kommunikáció).	3	
8.	Az óvodapedagógusokkal való együttműködés módja, önálló feladatmegoldása során nem lépi túl hatáskörét	3	
9.	A gyakornok hospitálási naplójának értékelése, formai, tartalmi és pedagógiai elemek minősítése, szakszerű szóhasználat minősége.	3	
Összesen (pontszám):		27	

A gyakornok, minősítő vizsgájának eredménye:pont.....%

A gyakornok minősítési követelményeknek való megfeleléséről készített esetleges kiegészítő igazgatói szöveges értékelés jelen minősítő dokumentum mellékletét képezi.

Debrecen, 20.....

.....
gyakornok

.....
mentor

.....
óvodai intézményegység-vezető

.....
főigazgató