HUSZÁR GÁL GIMNÁZIUM,
ÁLTALÁNOS ISKOLA, ALAPFOKÚ
MŰVÉSZETI ISKOLA ÉS ÓVODA
DEBRECEN

ELEKTRONIKUS TÉRFIGYELŐ RENDSZER ADATKEZELÉSI SZABÁLYZATA

Intézmény neve:

Huszár Gál Gimnázium, Általános Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Óvoda

Székhely: 4026 Debrecen, Diószegi út 21.

Huszár Gál Gimnázium
Elektronikus térfigyelő rendszer adatkezelési szabályzata

Bevezetés

Jelen szabályzat célja a Huszár Gál Gimnázium (továbbiakban az intézmény) által működtetett elektronikus térfigyelő rendszer (kamerarendszer) működtetésére vonatkozó adatkezelési szabályok meghatározása.

Az intézmény az elektronikus térfigyelő rendszert az intézmény területén tartózkodó személyek életének, testi épségének, valamint az intézmény által használt vagyontárgyak védelme érdekében működteti.

Az intézmény kiemelt figyelmet fordít arra, hogy a kamerás megfigyelés során megvalósuló adatkezelés megfeleljen:

- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletének (GDPR),
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek,
- a személy- és vagyonvédelmi, valamint magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvénynek,
- valamint a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH) ajánlásainak.

Az intézmény biztosítja, hogy az elektronikus megfigyelőrendszer működtetése során az érintettek személyiségi jogai, emberi méltósága és magánszférája ne sérüljön.

Az adatkezelő általános adatai

Adatkezelő neve: Huszár Gál Gimnázium

Székhely: Debrecen, Diószegi út 21.

Postacím: 4026 Debrecen, Diószegi út 21.

Telefonszám: +36 52 537 078, +36 52 537 079

E-mail: info@huszargaliskola.hu

Honlap: www.huszargaliskola.hu

A képfelvételek tárolása az adatkezelő által üzemeltetett, biztonságos tárolórendszeren történik.

A tárolás helye: lokális „NVR” szerverek

A tárolórendszerhez kizárólag arra jogosult személyek férhetnek hozzá.

1. A kezelt adatok köre

Az intézmény területén az épületen belüli és kívüli mozgás megfigyelése elektronikus térfigyelő rendszer segítségével történik.
Az elektronikus térfigyelő rendszer személyes adatokat tartalmazó képfelvételeket rögzít.
A kezelt adatok különösen:

- az érintett képmása,
- az érintett mozgása,
- tartózkodási helye,
- belépésének és távozásának időpontja,
- a megfigyelt eseményekkel összefüggő releváns körülmények.

A rendszer kizárólag képfelvételt rögzít, hangfelvétel nem készül.

2. Az adatkezelés célja

A megfigyelés és a képfelvételek rögzítésének célja:

- az intézmény területén tartózkodó személyek életének és testi épségének védelme,
- az intézmény vagyonának védelme,
- jogsértő cselekmények megelőzése,
- jogsértések és rendkívüli események észlelése,
- az elkövetők azonosításának elősegítése,
- incidensek kivizsgálása,
- bizonyíték biztosítása hatósági, fegyelmi vagy bírósági eljárásokban,
- jogi igények előterjesztése, érvényesítése és védelme.

Az adatkezelés során az intézmény biztosítja, hogy az ellenőrzés ne járjon az emberi méltóság és a személyiségi jogok sérelmével.

3. Az adatkezelés jogalapja

Az elektronikus térfigyelő rendszer működtetésének jogalapja a GDPR 6. cikk 1. bek. (f) pontja szerinti jogos érdek.
Az adatkezelő jogos érdeke különösen:

- személy- és vagyonvédelem biztosítása,
- jogsértések megelőzése,
- rendkívüli események kivizsgálása.

Az adatkezelő az adatkezelés megkezdése előtt érdekmérlegelési tesztet („LIA”, lásd melléklet) végzett, és megállapította, hogy az adatkezelés:

- szükséges,
- arányos,
- legitim cél elérését szolgálja,
- az érintettek jogait nem korlátozza aránytalanul.

Az elektronikus térfigyelő rendszer alkalmazásáról az intézmény jól látható helyen figyelemfelhívó tájékoztatást helyez el.

A részletes adatkezelési tájékoztató az intézmény honlapján és titkárságán elérhető.

4. Az adatok tárolásának szabályai

A képfelvételek tárolása az intézmény biztonságos központi tárolóegységén történik.

A felvételeket az adatkezelő főszabály szerint 240 órán keresztül (10 nap) őrzi meg.

A megőrzési idő lejártát követően a felvételek automatikusan, visszaállíthatatlan módon törlésre kerülnek.

A digitálisan rögzített felvételekhez kizárólag az arra jogosult személyek férhetnek hozzá.

A felvételek külső hálózaton keresztül kizárólag megfelelő biztonsági intézkedések mellett érhetők el.

A felvételekről másolat vagy export kizárólag az alábbi esetekben készíthető:

- hatósági megkeresés alapján,
- bírósági eljárás céljára,
- fegyelmi vagy belső vizsgálat céljából,
- adatvédelmi incidens kivizsgálásához.

Amennyiben:

- incidens,
- jogvita,
- fegyelmi ügy,

- hatósági vagy bírósági eljárás,
- az érintett GDPR 15. cikke szerinti hozzáférési jogának teljesítése

miatt szükséges, az érintett felvétel zárolható és a zárolt felvétel az eljárás jogerős lezárásáig megőrizhető.

5. Az adatkezelés jogosultsági köre

A kamerák által készített és tárolt felvételek megtekintésére kizárólag az arra jogosult személyek jogosultak. A felvételekhez való hozzáférés kizárólag a munkaköri feladatok ellátásához szükséges mértékben engedélyezhető és a hozzáférések szerepkör-alapú jogosultsági rendszer alapján történnek.

Hozzáférésre jogosult személyek különösen:

- főigazgató (munkakörénél fogva),
- adminisztrációs és üzemeltetési főigazgató-helyettes (munkakörénél fogva),
- rendszergazda (munkakörénél fogva)
- a főigazgató által írásban felhatalmazott személyek (lásd melléklet),
- az intézmény biztonsági-, és portaszolgálata, beleértve a szerződött távfelügyeleti partner (munkakörüknél fogva).

A kamerafelvételek megtekintése kizárólag az alábbi célból történhet:

- jogsértések kivizsgálása,
- rendkívüli események vizsgálata,
- fegyelmi ügyek kivizsgálása,
- hatósági megkeresések teljesítése.

A felvételekhez való hozzáférést minden esetben dokumentálni kell. A hozzáférési napló minimális adattartalma:

- hozzáférő neve,
- hozzáférés időpontja,
- hozzáférés indoka,
- érintett kamera és időintervallum,
- történt-e exportálás vagy mentés.

A hozzáférési napló mintáját a 6. számú melléklet tartalmazza.

6. Adatbiztonsági intézkedések

Az adatkezelő technikai és belső szervezési intézkedéseket alkalmaz annak érdekében, hogy a kezelt személyes adatok biztonsága biztosított legyen. Különösen biztosítja:

- a jogosulatlan hozzáférés megakadályozását,
- a hozzáférési jogosultságok korlátozását,
- a hozzáférések naplózását,
- az adatok integritását,
- a rendszer üzembiztonságát.

Az adatkezelő az alábbi technikai intézkedéseket alkalmazza:

- a képfelvételek megtekintésére szolgáló monitorok úgy kerülnek elhelyezésre, hogy azokat illetéktelen személy ne láthassa.
- jelszóval védett hozzáférés,
- egyedi felhasználói fiókok,
- naplózott rendszerhozzáférés,
- rendszeres szoftverfrissítés,
- rendszeres jogosultsági felülvizsgálat,

A kameraképekről más eszközzel felvételt készíteni tilos.

A felvételekről biztonsági másolat kizárólag jogszabályi vagy eljárási indokkal készíthető.

Adatvédelmi incidensek kezelése

Adatvédelmi incidensnek minősül minden olyan esemény, amely a személyes adatok:

- jogosulatlan hozzáférését,
- megváltoztatását,
- elvesztését,
- megsemmisülését,
- nyilvánosságra kerülését

eredményezi.

Adatvédelmi incidens esetén az adatkezelő haladéktalanul:

- kivizsgálja az incidenst,

- dokumentálja annak körülményeit,
- értékeli a kockázatokat,
- szükség esetén bejelentést tesz a NAIH felé,
- indokolt esetben értesíti az érintetteket.

Az incidensek kezelésének részletes szabályait a 7. számú melléklet tartalmazza.

7. Az elektronikus térfigyelő rendszerrel érintett területek

Az intézmény épületén belül és kívül elhelyezett kamerák számát, helyét és megfigyelt területét a 3. számú melléklet tartalmazza.

A kamerák elhelyezésének célja kizárólag a jelen szabályzatban meghatározott adatkezelési célok megvalósítása lehet.

A kamerák pontos helyét, számozását és látószögét az intézmény által vezetett kameratérkép tartalmazza (lásd a mellékletben).

A melléklet tartalmazza:

- kamera sorszáma
- kamera helye
- megfigyelt terület

Kameraelhelyezések módosítása esetén a mellékletet frissíteni kell.

Az adatkezelő biztosítja, hogy a kamerák látószöge kizárólag a szükséges területet fedje le.

Kamera nem helyezhető el olyan helyen vagy olyan módon, amely az emberi méltóságot sérti.

Különösen tilos kamerát elhelyezni:

- mosdóban,
- öltözőben,
- zuhanyzóban,
- egészségügyi helyiségben,
- pihenőhelyiségben,
- osztálytermekben,
- egyéb intim zónában.

Az adatkezelő évente legalább egyszer felülvizsgálja:

- a kamerák elhelyezését,
- a látószögeket,
- az adatkezelés szükségességét,
- az arányosságot.

8. Az érintettek jogai

Az adatkezelésben érintett személy jogosult arra, hogy személyes adatainak kezeléséről tájékoztatást kapjon. A GDPR rendelkezései alapján különösen az alábbi jogok illetik meg:

- hozzáférés joga,
- tájékoztatáshoz való jog,
- helyesbítés joga,
- törléshez való jog (jogszabályi korlátok között),
- adatkezelés korlátozásához való jog,
- tiltakozáshoz való jog,
- jogorvoslathoz való jog.

Az érintett kérelmét írásban nyújthatja be az adatkezelő vagy az adatvédelmi tisztviselő részére. Az adatkezelő a kérelem beérkezését követően indokolatlan késedelem nélkül, de legfeljebb 1 hónapon belül döntést hoz.
Amennyiben az érintett a jogait sértő adatkezelést tapasztal, panasszal élhet az adatkezelőnél, az adatvédelmi tisztviselőnél, vagy a hatáskörrel rendelkező hatóságnál.

Jogorvoslati lehetőség: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság-hoz fordulhat.
Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9–11.
Postacím: 1363 Budapest, Pf. 9.
E-mail: NAIH ügyfélszolgálat
Honlap: www.naih.hu

9. A kamerafelvételekkel kapcsolatos kérelmek és a törvényes képviselő eljárása

A kiskorú érintett törvényes képviselője írásban kezdeményezheti az adatkezelőnél a gyermekét érintő, konkrét eseménnyel összefüggő kamerafelvétel megvizsgálását, továbbá a kiskorú képviseletében gyakorolhatja az érintettet az adatvédelmi jogszabályok alapján megillető jogokat.

A kérelemben a felvétel beazonosíthatósága érdekében lehetőség szerint meg kell jelölni az esemény helyét, időpontját vagy hozzávetőleges időintervallumát, az érintett személyt, valamint az esemény lényeges körülményeit.

A felvételt elsődlegesen az intézmény jelen szabályzat alapján hozzáférésre jogosult személye vizsgálja meg. A felvétel megvizsgálására irányuló kérelem önmagában nem jelenti a felvétel kérelmező részére történő megtekinthetővé tételét vagy másolatának kiadását.

Amennyiben a kérelem az érintett személyes adataihoz való hozzáférésre is irányul, azt az adatkezelő a GDPR 15. cikke szerinti érintetti kérelemként bírálja el.

A törvényes képviselő a kamerarendszerben tárolt felvételek korlátozás nélküli megtekintésére nem jogosult. Ha a felvétel a képviselt kiskorú személyes adatait tartalmazza, az adatkezelő biztosítja a GDPR szerinti hozzáférési jog gyakorlását. A hozzáférés módját az adatkezelő úgy határozza meg, hogy az más érintettek jogait és szabadságait ne sértse.

Ennek érdekében az adatkezelő – az eset körülményeitől függően – a felvétel releváns részének ellenőrzött körülmények között történő megtekintését biztosíthatja, illetve az érintett személyes adatairól másolatot adhat ki. Amennyiben a felvételen más személyek is felismerhetők, az adatkezelő szükség szerint kitakarást, maszkolást, képkivágást vagy más megfelelő technikai intézkedést alkalmaz.

A kérelem beérkezését, a felvétel megvizsgálását, a hozzáférés biztosításának módját, az esetleges másolatkiadást, valamint a kérelem elutasítását és annak indokát dokumentálni kell.

Amennyiben a kérelem olyan felvételt érint, amelynek általános megőrzési ideje a kérelem elbírálása előtt lejárna, az adatkezelő – amennyiben annak jogszabályi feltételei fennállnak – gondoskodik a releváns felvétel törlésének megakadályozásáról a kérelem elbírálásához szükséges időtartamra.

10. A szabályzat nyilvánossága és felülvizsgálata

Jelen szabályzat elérhető:

- az intézmény titkárságán,
- az intézmény honlapján,
- valamint az adatkezelőnél betekintésre.

Az adatkezelő a szabályzatot rendszeresen, de legalább évente felülvizsgálja. Felülvizsgálat szükséges különösen:

- jogszabályváltozás,
- új kamera telepítése,
- incidens bekövetkezése esetén, vagy
- adatvédelmi audit eredményeként.

Debrecen, 2026. Október 21.

Bujdosó Tibor

Főigazgató

1. számú melléklet

Minta: rövid adatkezelési tájékoztató kamerával megfigyelt területhez

FIGYELEM, KAMERÁVAL MEGFIGYELT TERÜLET!

Tájékoztatjuk, hogy az intézmény területén elektronikus térfigyelő rendszer működik.

Az adatkezelés célja:

személy- és vagyonvédelem, jogsértések megelőzése, incidensek kivizsgálása.

Adatkezelő:

Huszár Gál Gimnázium

4026 Debrecen, Diószegi út 21.

+3652537079

Adatkezelés jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont szerinti jogos érdek

Megőrzési idő:

240 óra (10 nap)

A felvételekhez kizárólag arra jogosult személyek férhetnek hozzá.

Az érintettek jogaikról, valamint a részletes adatkezelési tájékoztatóról az intézmény honlapján és titkárságán tájékozódhatnak.

2. számú melléklet

Adatszolgáltatási nyilvántartás minta

Sorsz.	**Adat**
1	Adatszolgáltatást igénylő neve:
2	Adatszolgáltatás időpontja:
3	Adatszolgáltatás módja:
4	Adatszolgáltatás célja:
5	Adatszolgáltatás jogalapja:
6	Szolgáltatott adatok köre:
7	Adatszolgáltató neve:
8	Jóváhagyó vezető:

3. számú melléklet

Kameratérkép, kamerák nyilvántartása

Sorsz.	Kamera helye	Megfigyelt terület
1.	Dioszegi_bejárat bal	bejárat
2.	Dioszegi_bejárat jobb	bejárat
3.	Dioszegi_parkoló1 jobb	szervízút parkoló
4.	Dioszegi_parkoló2 jobb	szervízút parkoló
5.	Dioszegi_parkoló3 bal	szervízút parkoló
6.	Diószegi-Feketerét utca sarok parkoló	szervízút parkoló
7.	Feketerét utca parkoló	Feketerét utca parkoló
8.	Feketerét utca sarok parkoló	Feketerét utca sarok parkoló
9.	Feketerét játszóudvar bal	Játszótár hátsó része
10.	Feketerét játszóudvar jobb	Játszótár hátsó része
11.	játszó köz parkoló felől	Játszótér
12.	játszó köz közlekedő felől	Játszótér
13.	leszerelve	-
14.	leszerelve	-
15.	udvar közép ajtók felett	középső udvar
16.	ovi udvari bejárat	bejárat
17.	citadella alatti tároló	ebédlőudvar
18.	színpad udvar tárolónál	ebédlőudvar
19.	ebédlő folyosó külső bejárat	ebédlő előtér
20.	büfé terasz	büfé terasz
21.	kocsibejáró udvar felől	konyha mögötti szervizút
22.	kocsibejáró diószegi felől	konyha mögötti szervizút
23.	parkoló kocsibejáró felől	konyha mögötti szervizút kívül
24.	parkoló kapu	nagyparkoló nagykapu
25.	parkoló Feketerét utca felé jobb	nagykapu
26.	parkoló gumisok felé bal	parkoló jobb hátsó része

27.	parkoló iskola felé	parkoló iskola felé eső része
28.	parkoló gyülekezet felé	parkoló gyülekezet felé eső része
29.	parkoló gumisok felé jobb	parkoló szomszéd telek felé eső része
30.	PTZ	-
31.	bicikli tároló udvari színpad felől	bicikli tároló
32.	udvari színpad	udvari színpad
33.	parkoló domb felé	parkoló domb felé
34.	parkoló Feketerét utca (játszótér) felé bal	parkoló Feketerét utca (játszótér) felé bal
35.	Diószegi bejárat	f.sz. aula első bejárat
36.	Parkoló bejárat	f.sz. aula hátsó bejárat
37.	folyosó akvárium	pénzügy folyosó
38.	fsz. kémia folyosó	fsz. kémia folyosó
39.	fsz. üveges folyosó porta felé	fsz. üveges folyosó porta felé
40.	fsz. öltözők	fsz. öltözők
41.	gyülekezeti átjáró	gyülekezeti átjáró
42.	étterem bejárati sarok	étterem konyha felé
43.	étterem túlsó sarok	étterem büfé felé
44.	I. em. lépcső felett	I. em. lépcső
45.	I. em alsós folyosó (tűzfal)	I. em alsós folyosó (tűzfal felől)
46.	I. em. alsós folyosó sarok	I. em. alsós folyosó
47.	I. em folyosó	I. em folyosó
48.	I. em kazánház	I. em kazánház
49.	II. lépcső (közösségi tér)	II. közösségi tér
50.	II. keresztfolyosó	II. keresztfolyosó
51.	II. folyosó bal (nyelvi)	II. bal folyosó
52.	II folyosó jobb (digi, rajz)	II. jobb folyosó

4. számú melléklet

Érdekmérlegelési teszt (LIA)

1. Az adatkezelő jogos érdeke

Az adatkezelő jogos érdeke: személyvédelem, vagyonvédelem, jogsértések megelőzése, rendkívüli események kivizsgálása.

2. Szükségességi vizsgálat

Az adatkezelő megvizsgálta, hogy a cél elérhető-e kevésbé korlátozó eszközökkel. Vizsgált alternatívák: portaszolgálat, fizikai ellenőrzés, beléptető rendszer, humán felügyelet. Megállapítás: a kamerás megfigyelés szükséges kiegészítő biztonsági intézkedés.

3. Arányossági vizsgálat

Az adatkezelő megállapítja, hogy:

- kizárólag szükséges helyeken van kamera,
- nincs megfigyelés intim helyiségekben,
- a megőrzési idő rövid (72 óra),
- a hozzáférési kör korlátozott.

4. Következtetés

Az adatkezelés szükséges, arányos, legitim célt szolgál és nem korlátozza aránytalanul az érintettek jogait.

5. számú melléklet

Adatvédelmi hatásvizsgálat (DPIA)

1. Az adatkezelés leírása

Az intézmény elektronikus térfigyelő rendszert működtet, amely kizárólag képfelvételt rögzít, hangot nem, illetve 72 órás megőrzési idővel működik.

2. Kockázatok és kockázati szintek

Azonosított kockázatok és azok szintjei:

Kockázat	**Szint**
Jogosulatlan hozzáférés	Alacsony
Túlzott megfigyelés	Alacsony
Adatszivárgás	Közepes
Személyes adatok sérelme	Közepes
Rendszerhiba	Alacsony
Emberi hiba	Közepes

3. Kockázatcsökkentő intézkedések

- hozzáférési korlátozás
- naplózás
- jelszóvédelem
- rövid megőrzési idő
- éves audit

4. Összegzés

Az adatkezelés a bevezetett kontrollok mellett kezelhető kockázatú.

6. számú melléklet

Hozzáférési napló minta

Dátum	
Hozzáférő(k)	
Indok	
Kamera	
Időintervallum	
Export	
Megjegyzés	
Aláírás(ok)	

7. számú melléklet

Adatvédelmi incidenskezelési eljárás

1. Incidens felismerése

Incidensnek minősül különösen:

- jogosulatlan hozzáférés,
- adatvesztés,
- kiszivárgás,
- rendszerfeltörés.

2. Azonnali intézkedések

Incidens esetén:

- esemény rögzítése,
- hozzáférés korlátozása,
- kárelhárítás.

3. Kivizsgálás

Vizsgálni kell:

- mi történt,
- milyen adat érintett,
- hány érintett érintett,
- mekkora a kockázat.

4. Bejelentés

Szükség esetén az adatkezelő bejelenti az incidenst a NAIH részére 72 órán belül és értesíti az érintetteket.

Hozzáférési meghatalmazás

Alulírott Főigazgató a Huszár Gál Gimnázium ELEKTRONIKUS TÉRFIGYELŐ RENDSZER ADATKEZELÉSI SZABÁLYZATA 5./d pontjában meghatározottak szerint felhatalmazom az alábbi személyt a térfigyelő rendszer kameráin rögzített tartalmak indokolt esetben történő, a szabályzatban rögzített eljárás szerinti megtekintésére.

Felhatalmazott:

Név:……..

Sz.ig.száma: ……

Debrecen, 2026. ……..

Bujdosó Tibor

Főigazgató